

De algemene voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendmedewerkers

Artikel 1: Werkingsfeer

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van de gevestigde uitzendonderneming Bouwhuis Personeel B.V. voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van een uitzendmedewerker aan inleners.
2. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 2: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Uitzendonderneming:** de uitzendonderneming Bouwhuis Personeel B.V. die op basis van een overeenkomst uitzendmedewerkers ter beschikking stelt aan inleners.
2. **Uitzendmedewerker:** iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met de uitzendonderneming, teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. **Inleners:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een uitzendmedewerker werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht, als bedoeld in lid 4 van dit artikel, laat uitvoeren.
4. **Opdracht:** de overeenkomst tussen een inlener en de uitzendonderneming op grond waarvan een enkele uitzendmedewerker, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door de uitzendonderneming aan de inlener ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het inlenerstarief.
5. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een uitzendmedewerker in het kader van een opdracht.
6. **Uitzendbeding:** de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendmedewerker en/of in de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendmedewerker door de uitzendonderneming aan de inlener op verzoek van de inlener ten einde komt. (artikel 7:691 lid 2 BW).
7. **CAO:** de collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendmedewerkers, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond en De Unie anderzijds.
8. **Inlenerstarief:** Het door de inlener aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.
9. **Inleners beloning:** de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de inlener, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de uitzendmedewerker uitoefent. De inleners beloning bestaat volgens de ABU-CAO uit de navolgende elementen:
 - a. het geldende periodeloon in de schaal
 - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting (naar keuze van de uitzendonderneming te compenseren in tijd of geld)
 - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslagen
 - d. initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de inlener bepaald
 - e. kostenvergoedingen (voorzover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen)
 - f. periodieken, hoogte en tijdstip als bij de inlener bepaald.
10. **Vakkrachtenregeling:** De specifieke bepaling(en) in de bij de inlener geldende CAO, die betrekking heeft/hebben op de beloning (als bedoeld in lid 9) van vakkrachten en die schriftelijk zijn aangemeld bij en goedgekeurd door partijen bij de (ABU) CAO voor Uitzendmedewerkers en dient tengevolge toegepast moet(en) worden met ingang van de eerste dag van de verblijfsduur van de uitzendmedewerker bij de betreffende inlener.
11. **Week:** De kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur.

Artikel 3: De opdracht en de terbeschikkingstelling

Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan óf voor een vaste periode; bepaalbare periode; óf een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

Einde opdracht

3. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 15 kalenderdagen.
4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 15 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat: de andere partij in verzuim is; de andere partij geliquideerd is; de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd. Indien de uitzendonderneming de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de inlener, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de inlener besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor de schade die de inlener dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van de uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar zijn.

Einde terbeschikkingstelling

6. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de inleners houdt in het verzoek van de inlener aan de uitzendonderneming om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
7. Indien tussen de uitzendmedewerker en de uitzendonderneming het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendmedewerker op verzoek van de inlener op het moment dat de uitzendmedewerker meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voorzover nodig wordt de inlener geacht dit verzoek te hebben gedaan. De inlener zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan de uitzendonderneming bevestigen.

8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendonderneming de uitzendmedewerker niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendmedewerker is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde inleners. De uitzendonderneming schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de inlener en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de inlener hierdoor lijdt.

Artikel 4: Vervanging en beschikbaarheid

1. De uitzendonderneming is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende uitzendmedewerker aan te bieden. De inlener kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd aan de inlener een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde uitzendmedewerker door een andere uitzendmedewerker onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van de uitzendonderneming, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche. De inlener zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De inlener zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. De uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de inlener en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de inleners, indien de uitzendonderneming om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendmedewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de inlener ter beschikking kan stellen.
4. Indien de uitzendmedewerker wordt vervangen door een andere uitzendmedewerker zal de uurbeloning ten aanzien van de vervangende uitzendmedewerker opnieuw worden vastgesteld op de basis als vermeld in artikel 9 van deze algemene voorwaarden en zal het inlenerstarief dienovereenkomstig worden aangepast.

Artikel 5: Opschortingrecht

1. De inlener is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendmedewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd; en de inlener aantoont dat er tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendmedewerker niet te werk kan worden gesteld; En de uitzendonderneming jegens de uitzendmedewerker met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO. De inlener is voor de duur van de opschorting het inlenerstarief niet verschuldigd.
3. Indien de inleners niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de inleners tijdelijk geen werk heeft voor de uitzendmedewerker of de uitzendmedewerker niet te werk kan stellen, is de inleners gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan de uitzendonderneming het inleners tarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel 6: Werkprocedure

1. De inleners verstrekt de uitzendonderneming voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De uitzendonderneming bepaalt aan de hand van de door de inlener verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende uitzendmedewerkers, welke uitzendmedewerkers zij aan de inlener voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De inlener is gerechtigd de voorgestelde uitzendmedewerker af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde uitzendmedewerker geen doorgang vindt.
3. De uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de inlener en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen de inlener en de uitzendonderneming, voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de inlener om een uitzendmedewerker ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de inlener gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendmedewerker.
4. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de inlener gestelde eisen, tenzij de inlener binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij de uitzendonderneming indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendonderneming bij de selectie.

Artikel 7: Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendmedewerker bij de inlener worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de uitzendmedewerker zijn gelijk aan de bij inlener ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De inlener staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendmedewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De inlener ziet er op toe dat de uitzendmedewerker de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.
2. Vakantie en verlof van de uitzendmedewerker worden geregeld conform de wet en de CAO.
3. Indien de arbeidskracht specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht zullen de uren, die de arbeidskracht aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de inlener. Uren die aan overige scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan de inlener, tenzij dit anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperiodes worden in overleg tussen de inlener en de uitzendonderneming vastgesteld en zo mogelijk bij de aanvang van de opdracht overeengekomen.

Artikel 8: Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

1. De inlener dient de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendmedewerker. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de inlener de uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de inlener nalaat om de uitzendonderneming tijdig te informeren, is de inlener gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan de uitzendonderneming het inlenerstarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Artikel 9: Functie en beloning

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de inlener de omschrijving van de door de uitzendmedewerker uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de inlener.
2. De beloning van de uitzendmedewerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de inlener verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de uitzendmedewerker uitgeoefende functie, zal de inlener aan de uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendmedewerker zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendmedewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert de uitzendonderneming de beloning van de uitzendmedewerker én het inlenerstarief dienovereenkomstig. De inlener is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan de uitzendonderneming verschuldigd.
4. De uitzendonderneming is op grond van de CAO verplicht na 26 door de uitzendmedewerker bij de inlener gewerkte weken de inlener beloning toe te passen.
5. De inlener zal de uitzendonderneming tijdig, doch uiterlijk in de 22ste door de uitzendmedewerker bij hem gewerkte week, voorzien van informatie over alle in artikel 2 lid 9 bedoelde elementen van de inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voorzover op dat moment bekend).
6. Indien de uitzendonderneming met de inlener is overeengekomen met ingang van de eerste werkdag van de uitzendmedewerker de inleners beloning toe te passen en/of indien sprake is van een vakkrachtenregeling, past de uitzendonderneming de inlenersbeloning toe vanaf de eerste werkdag van de uitzendmedewerker en zal de inlener vóór aanvang van de werkzaamheden de uitzendonderneming voorzien van de in lid 5 van dit artikel genoemde informatie.
7. De inlener stelt de uitzendonderneming tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inleners beloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
8. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de terzake geldende regeling in de CAO of – indien van toepassing – de inlenersbeloning en worden aan de inlener doorberekend.

Artikel 10: Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De inlener zal zich ten aanzien van de uitzendmedewerker bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de inlener niet toegestaan de uitzendmedewerker op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de inlener ter beschikking stellen van een uitzendmedewerker aan een (rechts)persoon waarmee de inlener in een groep (concern) is verbonden.
3. De inlener kan de uitzendmedewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de uitzendonderneming en de uitzendmedewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de uitzendmedewerker in het buitenland door een in Nederland gevestigde inlener is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de inlener en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met de uitzendonderneming en de medewerker daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
5. De inlener zal aan de uitzendmedewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. De uitzendonderneming is tegenover de inlener niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de inlener, derden dan wel aan de uitzendmedewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de uitzendmedewerker.
7. De uitzendonderneming is tegenover de inlener niet aansprakelijk voor verbintenissen die uitzendmedewerkers zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de inlener of derden, al dan niet met toestemming van de inlener of die derden.
8. De inlener vrijwaart de uitzendonderneming voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van de uitzendonderneming als werkgever van de uitzendmedewerker – direct of indirect – terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De inlener zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de inlener een bewijs van de verzekering.

Artikel 11: Arbeidsomstandigheden

1. De inlener verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De inlener is jegens de uitzendmedewerker en de uitzendonderneming verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De inlener is gehouden om aan de uitzendmedewerker en aan de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De inlener geeft de uitzendmedewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de uitzendmedewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de inlener, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. De inlener informeert de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

5. De inlener zal aan de uitzendmedewerker vergoeden – en de uitzendonderneming vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de uitzendmedewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de inlener en/of de uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk zijn op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de inlener gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
6. De inlener zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de inlener een bewijs van verzekering.

Artikel 12: Aansprakelijkheid inleners

1. De inlener die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, in het bijzonder de verplichtingen als omschreven in de artikelen 3 (leden 5, 6 en 7), 4 (lid 3), 8, 9 (leden 1, 3, 5 en 7), 10 (leden 1 t/m 5, 8 en 9), 11 (2 t/m 6), 16 (lid 2), 19 (lid 1), 22 en 23 (lid 1) niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient de uitzendonderneming zonnodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de uitzendonderneming eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 13: Inleners tarief

1. Het door de inlener aan de uitzendonderneming verschuldigde inlenerstarief wordt berekend over de uren waarop de uitzendonderneming op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de uitzendmedewerker werkelijk gewerkte uren. Het inlenerstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die de uitzendonderneming verschuldigd is aan de uitzendmedewerker. Over het inlenerstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 9 lid 4 van deze voorwaarden de inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt de uitzendonderneming de beloning van de uitzendmedewerker en het inlenerstarief opnieuw vast op basis van de door de inlener verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en inlenersbeloning. In de beloning en het inlenerstarief worden alle bij de inlener geldende elementen van de inlenersbeloning, meegenomen.
3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is de uitzendonderneming in ieder geval ook gerechtigd om het inlenerstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen: als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen, of wijziging van de bij de inlener geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen; als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift; als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de inlener geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.

4. Indien de inlener in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste inlenerstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de inlener om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
5. Iedere aanpassing van het inlenerstarief wordt door de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk aan de inlener bekend gemaakt en schriftelijk aan de inlener bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de inlener de beloning en/of het inlenerstarief te laag is/zijn vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het inlenerstarief op het juiste niveau te brengen. De uitzendonderneming kan tevens hetgeen de inlener daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door de uitzendonderneming zijn gemaakt, aan de inlener in rekening brengen.

Artikel 14: Bijzondere minimale betalingsverplichting

1. Indien de omvang van de door de uitzendmedewerker te verrichten arbeid en/of de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de inlener de uitzendmedewerker niet of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid stelt om de overeengekomen arbeid te verrichten, is de inlener aan de uitzendonderneming per oproep het inlenerstarief verschuldigd over drie of zoveel meer uren als overeengekomen.

Artikel 15: Indienstneming uitzendmedewerkers door inlener

1. De inlener is gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een uitzendmedewerker, mits aan de in dit artikel vermelde voorwaarden wordt voldaan.
2. De inlener die voornemens is een arbeidsverhouding met de uitzendmedewerker aan te gaan brengt de uitzendonderneming hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft.
3. De inlener zal geen arbeidsverhouding met een uitzendmedewerker aangaan zolang de uitzendovereenkomst tussen de uitzendmedewerker en de uitzendonderneming niet rechtsgeldig is geëindigd.
4. Indien de inlener overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 3 van dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een uitzendmedewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor (on)bepaalde tijd, voordat die uitzendmedewerker overgenomen mag worden door de inlener, is de inlener aan de uitzendonderneming een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende inlenerstarief over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de resterende duur van de opdracht of – ingeval van een opdracht die tussentijds opzegbaar is – over de niet in acht genomen minus de reeds door die uitzendmedewerker gewerkte uren.
6. Indien de inleners een arbeidsverhouding aangaat met de uitzendmedewerker binnen 3 maanden nadat diens terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de inleners is geëindigd, is hij de in lid 4 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de inleners de uitzendmedewerker hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de uitzendmedewerker – rechtstreeks of via derden – bij de inlener heeft gesolliciteerd.

7. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendmedewerker verstaan: het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de inlener met de uitzendmedewerker voor hetzelfde of ander werk; het aanstellen van de uitzendmedewerker als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk; het ter beschikking laten stellen van de betreffende uitzendmedewerker aan de inlener door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk; • het aangaan van een arbeidsverhouding door de uitzendmedewerker met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de inlener en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.

Artikel 16: Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de inlener overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de inlener schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
2. De inlener en uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de inlener opgestelde overzichten.
3. De inlener draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendmedewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de uitzendmedewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het inlenerstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Indien de inlener de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat de uitzendonderneming, aansluitend aan de door de uitzendmedewerker gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. De inlener is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de uitzendonderneming wordt verstrekt.
5. Alvorens de inlener de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de uitzendmedewerker de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendmedewerker de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendmedewerker, tenzij de inlener kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendmedewerker aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de inlener een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendmedewerker bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier en het door de inlener behouden afschrift, geldt het door de uitzendmedewerker bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de inlener.

Artikel 17: Betaling

1. De inlener is gehouden elke factuur van de uitzendonderneming te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum.
2. Uitsluitend betalingen aan de uitzendonderneming werken bevrijdend. Betalingen door de inlener aan een uitzendmedewerker, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover de uitzendonderneming en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
3. Indien een factuur niet binnen de in lid 1 genoemde termijn is betaald, is de inlener vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 8% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van de uitzendonderneming zijnde doordruk of kopie van de door de uitzendonderneming aan de inlener verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
4. Indien de inlener de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van redenen, aan de uitzendonderneming te melden. Na deze periode vervalt het recht van de inlener om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de inlener. Betwisting van de factuur ontslaat de inlener niet van zijn betalingsverplichting.
5. De inlener is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
6. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de inlener daartoe, naar het oordeel van de uitzendonderneming, aanleiding geeft, is de inlener verplicht op schriftelijk verzoek van de uitzendonderneming een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens de uitzendonderneming. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de inlener.
7. Indien de inlener het in lid 6 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door de uitzendonderneming gestelde termijn, is de inlener hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is de uitzendonderneming dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de inlener in te roepen.
8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die de uitzendonderneming maakt als gevolg van de niet-nakoming door de inlener van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de inlener. Wij zijn verplicht achterstallige vorderingen te melden aan onze kredietverzekeringsmaatschappij Interpolis Kredietverzekeringen.

Artikel 18: Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

1. De uitzendonderneming is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voorzover de uitzendonderneming deze verplichting niet nakomt, is de uitzendonderneming, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en het elders in de Algemene voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de inlener, mits de inlener zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij de uitzendonderneming en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de uitzendonderneming.
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van de uitzendonderneming is beperkt tot het door de uitzendonderneming aan de inlener in rekening te brengen inlenerstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door de uitzendonderneming maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 19: Geheimhouding

1. De uitzendonderneming en de inlener zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. De uitzendonderneming zal op verzoek van de inlener de uitzendmedewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendmedewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de inlener vrij om de uitzendmedewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De inlener informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan de uitzendonderneming. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de inlener als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de uitzendmedewerker.

Artikel 20: Verificatie- en bewaarplicht inlener

De inlener aan wie door de uitzendonderneming een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de inlener bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De inlener is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de inlener wordt opgelegd.

Artikel 21: Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet functie relevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de inlener kunnen worden gesteld en evenmin door de uitzendonderneming worden meegewogen.

Artikel 22: Medezeggenschap

1. De inlener is gehouden om de uitzendmedewerker die lid is van de ondernemingsraad van de uitzendonderneming of van de ondernemingsraad van de inlener in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de uitzendmedewerker medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de inlener, is de inlener het inlener tarief ook verschuldigd over de uren waarin de uitzendmedewerker onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

Artikel 23: Geschillen

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de uitzendonderneming is gevestigd.

Artikel 24: Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.